

**Servizio di Gestione
dell'*Auditorium Concordia*
in Pordenone**

*

Registro degli ingressi

*Direttore Generale
dott. Domenico Ricci*

*Data
Gennaio 2019*

REGISTRO INGRESSO CONCESSIONARI
(da compilarsi a cura della Ditta aggiudicataria)

Concessionario: _

Referente Concessionario: _____

Oggetto concessione:

Data/e – orari delle attività richieste per l'evento:

Attrezzatura

Il Concessionario utilizza attrezzature di proprietà della Amministrazione provinciale?

sì, utilizza la sola attrezzatura presente nell'Auditorium;

no, non utilizza alcuna attrezzatura;

no, utilizza esclusivamente propria attrezzatura;

in parte, utilizza attrezzatura sia di proprietà dell'Amministrazione sia propria (*).

(*): Indicare quali attrezzature proprie vengono utilizzate dal Concessionario:

Le attrezzature di proprietà del Concessionario sono conformi e rispondenti alle normative di prodotto e, se previste, sono accompagnate dalle dovute certificazioni?

sì

no (indicare sotto quali attrezzature non sono rispondenti):

Nota:

Se le attrezzature sopra elencate non possono essere sostituite con altre rispondenti ai requisiti di legge e tali attrezzature non possono, presumibilmente, garantire il mantenimento in efficienza degli impianti dovrà esserne data immediatamente notizia al Servizio di reperibilità provinciale previa sospensione delle attività che vedano implicate tali attrezzature. Il Reperibile, a valle del sopralluogo di verifica, rilascerà l'eventuale nulla osta scritto alla prosecuzione delle attività.

Nulla osta alla prosecuzione delle attività

Il sottoscritto, valutata la situazione evidenziata dalla Ditta aggiudicataria, ritiene di CONCEDERE-NON CONCEDERE nulla osta alla prosecuzione delle attività del Concessionario in quanto VI SONO – NON VI SONO le condizioni di sicurezza previste.

Firma