



Iniziativa realizzata con il contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Unione Territoriale Intercomunale del
Noncello



Comuni di: Fontanafredda, Porcia, Roveredo in Piano, Zoppola

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER RIMBORSO DI SPESE SOSTENUTE DA CITTADINI ITALIANI O DA ALTRE PERSONE FISICHE EQUIPARATE AI CITTADINI ITALIANI DA NORME EUROCOMUNITARIE PER L'INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI SICUREZZA NELLE PROPRIE ABITAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 4BIS COMMA 1 DELLA LEGGE REGIONALE 29 APRILE 2009, N. 9 (DISPOSIZIONI IN MATERIA DI POLITICHE DI SICUREZZA E ORDINAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE) D. P. REG. 152 del 24.07.2018 – Decreto regionale di assegnazione risorse n. 1734 del 19.09.2018 .

L'U.T.I. del Noncello beneficia, ai sensi dell'articolo 4bis comma 1 della l.r. n. 9/2009, di un finanziamento regionale per la concessione dei contributi ai cittadini italiani e da altre persone fisiche equiparate ai cittadini italiani da norme eurocomunitarie per l'installazione di sistemi di sicurezza presso le proprie abitazioni private situate nei Comuni di Fontanafredda, Porcia, Roveredo in Piano e Zoppola, nonché per eventuali spese professionali connesse.

Tipologie di interventi per i quali può essere richiesto il contributo.

a) I sistemi di sicurezza ammessi a contributo sono i sistemi antifurto, antirapina, antintrusione, i sistemi di videosorveglianza. Rientrano tra gli interventi:

- installazione di fotocamere o cineprese collegate con centri di vigilanza privati, impianti di videocitofonia, apparecchi rilevatori di prevenzione antifurto e relative centraline, sistemi di allarme, rilevatori di apertura e di effrazione sui serramenti;
- acquisto e posa di porte e persiane blindate o rinforzate, saracinesche e tapparelle metalliche con bloccaggi, porte e finestre con vetri antisfondamento, grate e inferriate su porte o finestre, serrature antieffrazione e spioncini su porte.

Tutti i beni devono essere di nuova produzione e, ove previsto dalle normative vigenti, devono possedere le caratteristiche tecniche conformi alle norme stesse ed essere garantiti per almeno due anni dalla data dell'installazione.

b) Gli interventi possono essere eseguiti su immobili o porzioni di essi adibiti a residenza della persona fisica che richiede il contributo. Gli immobili devono essere siti nei Comuni di Fontanafredda, Porcia, Roveredo in Piano e Zoppola.

Restano esclusi dal contributo:

- gli interventi di installazione, acquisto e posa di: casseforti, cancelli di accesso e recinzioni poste a delimitazione della proprietà;
- i contratti stipulati con gli istituti di vigilanza;

- gli interventi riguardanti le parti comuni degli edifici in condominio.

Spese ammissibili e limiti di importo del contributo.

- a) L'importo massimo di spesa ammessa a contributo è pari a euro 3.000,00, IVA inclusa. Non sono finanziabili interventi per spese inferiori a euro 1.000,00, IVA inclusa.
- b) Il contributo massimo erogabile è pari al 50% della spesa ammessa a contributo.
- c) Sono ammesse a contributo le spese riferite agli interventi descritti al paragrafo precedente sostenute, ossia pagate dalla persona fisica richiedente, dall'1 gennaio 2018 al 30 novembre 2018.
- d) Il contributo non è cumulabile con altri contributi da chiunque concessi, a qualsiasi titolo, per le stesse finalità ed aventi ad oggetto le stesse spese.

Requisiti di ammissione al contributo.

Per accedere al contributo la persona fisica richiedente deve possedere, al momento della presentazione della domanda ed al momento dell'erogazione del contributo, i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o persona fisica equiparata a cittadino italiano da norme eurocomunitarie;
- b) essere proprietario o comproprietario di un immobile o di parte di esso nel quale si abbia la residenza anagrafica;
- c) essere residente da almeno 5 anni in via continuativa in un Comune della Regione Friuli Venezia Giulia;
- d) essere residente in uno dei seguenti Comuni aderenti all'Unione Territoriale Intercomunale del Noncello: Fontanafredda, Porcia, Roveredo in Piano, Zoppola.

Termini e modalità di presentazione della domanda.

I proprietari degli immobili indicati alla Ia Sezione del programma regionale di finanziamento per l'anno 2018 in materia di politiche per la sicurezza, interessati a richiedere i contributi, potranno presentare la domanda presso il Comune di residenza del richiedente, con le modalità più avanti specificate, **dal 25 settembre 2018 al 30 novembre 2018.**

Per ciascun immobile può essere presentata una sola domanda di contributo anche se la stessa può riguardare più tipologie finanziabili, comunque entro il limite massimo di spesa di cui all'articolo 10, comma 1 del vigente Regolamento regionale emanato con D.P.Reg. n. 0152/2018.

Ove la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, il soggetto gestore ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di venti giorni per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione.

Non è ammissibile la concessione di più di un contributo a favore del medesimo beneficiario.

Non è ammissibile la concessione del contributo a favore di imprese.

La domanda, debitamente bollata, deve essere presentata esclusivamente:

Per i residenti nel comune di **Fontanafredda:**

- a) a mano presso l'URP - ufficio relazioni con il pubblico, avente sede nel palazzo Municipale in Via Puccini, n. 8 – 33074 Fontanafredda (PN). Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione della domanda farà fede il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tale caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro postale, purché la domanda sia pervenuta all'ente entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione;
- c) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.fontanafredda@certgov.fvg.it; in tale caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede l'attestazione di invio della PEC. La domanda presentata via PEC è valida solo se è sottoscritta con firma digitale dalla persona fisica richiedente.

Per i residenti nel comune di **Porcia**:

- a) a mano presso l'URP - ufficio relazioni con il pubblico, avente sede nel palazzo Municipale in Via De' Pellegrini, n. 4 – 33080 Porcia (PN). Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione della domanda farà fede il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tale caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro postale, purché la domanda sia pervenuta all'ente entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione;
- c) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.porcia@certgov.fvg.it; in tale caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede l'attestazione di invio della PEC. La domanda presentata via PEC è valida solo se è sottoscritta con firma digitale dalla persona fisica richiedente.

Per i residenti nel comune di **Roveredo in Piano**:

- a) a mano presso l'Ufficio Protocollo, avente sede in via Carducci n. 11. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio, ubicato presso la sede comunale, è il seguente: lunedì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 18.00, giovedì dalle 10.00 alle 12.00, martedì-mercoledì-venerdì dalle 10.00 alle 13.00. Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione della domanda farà fede il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tale caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro postale, purché la domanda sia pervenuta all'ente entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione;
- c) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.roveredoinpiano@certgov.fvg.it; in tale caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede l'attestazione di invio della PEC. La domanda presentata via PEC è valida solo se è sottoscritta con firma digitale dalla persona fisica richiedente.

Per i residenti nel comune di **Zoppola**:

- a) a mano presso l'Ufficio Protocollo, avente sede nel palazzo Municipale in Via A. Romanò, n. 14 – 33080 Zoppola (PN). Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione della domanda farà fede il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tale caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro postale, purché la domanda sia pervenuta all'ente entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione;
- c) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.zoppola@certgov.fvg.it; in tale caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede l'attestazione di invio della PEC. La domanda presentata via PEC è valida solo se è sottoscritta con firma digitale dalla persona fisica richiedente.

Le domande presentate con modalità diverse o pervenute oltre i termini suindicati saranno considerate irricevibili.

L'imposta di bollo pari ad € 16,00 può essere assolta nei seguenti modi:

- nel caso di presentazione a mano o a mezzo raccomandata, mediante apposizione di marca da bollo appositamente annullata sul frontespizio della domanda;
- nel caso di invio via PEC, mediante apposizione di marca da bollo appositamente annullata sul frontespizio della domanda di incentivazione di cui allega copia scansionata, o copia scannerizzata del modello F23 di assolvimento dell'imposta di bollo con indicato quale codice tributo 456T.

Procedimento e termini

Concluso il termine per la presentazione delle domande da parte delle persone fisiche, la Direzione generale dell'U.T.I. del Noncello provvede alla formazione ed approvazione della graduatoria unica per tutte le domande presentate nei Comuni di Fontanafredda, Porcia, Roveredo in Piano e Zoppola, redatta in base all'indicatore ISEE in ordine crescente (ossia dal più basso al più alto). A parità di indicatore ISEE viene data preferenza al nucleo familiare in cui è presente il richiedente con periodo di maggiore residenza nel Comune aderente all'Unione.

La mancanza dell'indicatore ISEE non dà luogo all'esclusione della domanda ma all'inserimento della stessa in coda alla graduatoria.

Le domande utilmente collocate in graduatoria sono soddisfatte secondo l'ordine della medesima e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

A seguito dell'approvazione della graduatoria l'Unione beneficiaria del finanziamento conclude il procedimento previsto per l'attuazione delle misure regolate dalla I^a Sezione del programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza per l'anno 2018.

A seguito dell'istruttoria e della relativa graduatoria i contributi verranno concessi nei limiti delle risorse disponibili ammontanti ad € 18.033,00 (Decreto regionale di assegnazione risorse n. 1734 del 19.09.2018 - allegato al decreto).

Prima dell'erogazione dei contributi (liquidazione e pagamento) l'Ente procederà ad una verifica a campione tra tutti i soggetti beneficiari per accertarne il permanere del requisito di residenza di cui all'art. 7 del vigente Regolamento regionale emanato con D.P.Reg. n. 0152/2018 .

Il termine ultimo per l'erogazione dei contributi concessi è il 31 maggio 2019.

La liquidazione del contributo concesso sarà effettuata direttamente sul conto corrente bancario o postale del beneficiario ovvero mediante emissione di assegno bancario rilasciato a favore del beneficiario.

I termini per l'adozione dei provvedimenti di concessione ed erogazione del contributo sono sospesi in pendenza:

- dei termini assegnati per l'integrazione dell'istruttoria;
- negli altri casi previsti dall'articolo 7 della L.R. 7/2000.

L'espletamento della presente procedura implica necessariamente il trattamento di dati personali.

Tale operazione ed il suo oggetto sono definiti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni. Titolare del trattamento è la Direzione generale dell'U.T.I. del Noncello. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente per la presente procedura.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate e non saranno forniti a terzi salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per lo svolgimento delle procedure di gara e la sottoscrizione degli atti necessari alla partecipazione alla stessa ne autorizza l'utilizzo come sopra meglio specificato. Gli interessati godranno delle tutele di cui all'articolo 7 del succitato decreto legislativo.

Per informazioni è possibile contattare la Direzione generale tel. 0434 231328 oppure tel. 0434 231234 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 oppure inviare una mail al seguente indirizzo: direzione@noncello.utifvg.it oppure segreteria@noncello.utifvg.it.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato a conclusione del procedimento di approvazione della graduatoria presso l'U.T.I. del Noncello (sede operativa Largo San Giorgio ,12 – 33170 - Pordenone).

Documenti allegati:
- Modulo domanda

Pordenone, 24 settembre 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Domenico Ricci